

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan (suomen kieli) ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle**  
**TRE:7992/01.02.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Kristiina Teiss, puh. 040 806 2669, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

FM \*\*\*\*\* otetaan 1.1.2022 - 31.12.2023 väliseksi ajaksi päätoimiseen tuntiopettajan (suomen kieli) määräaikaiseen virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Santalahdentien toimipiste.

\*\*\*\*\* ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, sillä palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

Tehtävässä ei ole koeaikaa, sillä palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampuksella on ollut 24.9. - 8.10.2021 välisenä aikana julkisesti haettavana päätoimisen tuntiopettajan (suomen kieli) määräaikainen virkasuhde.

Hakukoodi TRE-01-2536-21. Hakukanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi ja mol.fi.

Suomea toisena kielenä opettajan kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 14 mukaan. Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden opetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyvät vähintään 120 opintopisteen tai 55 opintoviikon laajuiset tai niitä vastaavat opinnot yhdessä opetettavassa osa-alueessa ja vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset tai niitä vastaavat opinnot muissa opetettavissa osa-alueissa.

Tehtävässä tarvitaan Wilma-oppilashallintojärjestelmän tuntemusta.

Tehtävässä edellytetään kokemusta aikuisten ja nuorten S2-opetuksesta ammatillisessa koulutuksessa, mahdollisuutta työskennellä useissa toimipisteissä sekä joustavuutta työajoissa - toimipisteessämme työskennellään aamu- ja iltavuoroissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Eduksi katsotaan kokemus suomi toisena kielenä -opetuksesta ammatillisessa koulutuksessa eri tutkintoaloilla, kokemus samanaikaisopetuksesta, valmius toimia projekteissa, erityisopetuksen tuntemusta, hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot sekä TVT-taidot, kuten Moodlen käyttö verkko-opetuksessa. Eduksi katsotaan myös materiaalien selkokielistämiseen liittyvä kokemus ja osaaminen.

Tehtävää haki hakuajan puitteissa kuusi (6) hakijaa. Hakijoista kaksi (2) täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin valittiin hakemusten ja ansioluetteloiden perusteella kaksi (2) hakijaa. Haastattelut pidettiin 30.11.2021. Haastattelijoina toimivat Kristiina Teiss ja Julia Jelagina.

Hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen esitetään valittavaksi FM \*\*\*\*\*.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio, Piritta Haapahuhta / sitar

### **Allekirjoitus**

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 57

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.